



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР № 1»

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главного врача по
экономическим вопросам
СПб ГБУЗ «ГКДЦ № 1»



Е.А. Маршев

«13» февраля 2026 год

ПРАВИЛА

**ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
в СПб ГБУЗ «ГКДЦ № 1»
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в СПб ГБУЗ «ГКДЦ № 1» (далее – Учреждение) для предоставления в налоговые органы (далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-04/256 от 25.07.2021 года «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ✓ п. 3 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации;
- ✓ Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-04/256 от 25.07.2021 года.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие определения:

- ✓ «Справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении при предоставлении в налоговые органы по форме справки, утвержденной приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@;
- ✓ «Пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг;
- ✓ «Налогоплательщик» - физическое лицо – муж (жена), сын (дочь), мать (отец) Пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении;
- ✓ «Исполнитель» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городской консультативно-диагностический центр № 1»

✓ «Договор на оказание платных медицинских услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на платной основе медицинскую помощь по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги.

2. Условия и порядок предоставления Справки.

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств Пациента или налогоплательщика.

2.2. Справка выдается по требованию Пациента/ Налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу) или его родителям, или его ребенку.

2.3. Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период (календарный год) при очном обращении с заявлением о выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы по форме приложения № 1 к настоящим Правилам либо при оформлении письменного запроса на электронную почту Учреждения gkdc1@zdrav.spb.ru при условии указания следующей информации:

- ✓ налогового периода, за который требуется Справка;
- ✓ паспортных данных Пациента и даты его рождения;
- ✓ паспортных данных налогоплательщика с указанием даты его рождения;
- ✓ ИНН налогоплательщика.
- ✓ степени родства налогоплательщика и Пациента;

2.4. При необходимости дополнительные документы для предоставления в налоговые органы (договор, лицензия и т.д.) предоставляются Учреждением по запросу.

2.5. Для получения справки необходимо осуществить следующие действия:

- ✓ скачать шаблон заявления с сайта Учреждения <https://gkdc1.ru/>;
- ✓ заполнить обязательные поля в заявлении и распечатать его (допустимо заполнить заявление собственноручно разборчивым почерком печатными буквами);
- ✓ собственноручно подписать заявление;
- ✓ отправить электронный скан заявления по электронной почте, указанной в п. 2.3 Правил, либо обратиться очно с заявлением в бухгалтерию Учреждения (Санкт-Петербург, ул. Сикейроса, дом 10, лит. А, 6 этаж, каб. 605 в будние дни с 10:00 до 16:30 (перерыв с 13:00 до 14:00)).

2.6. Срок изготовления Справки составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с момента подачи Пациентом (налогоплательщиком) Заявления.

2.7. Учреждение выдает Пациенту (налогоплательщику) Справку на руки либо направляет на электронную почту, указанную в Заявлении о выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы.

3. Основания для отказа в предоставлении Справки

3.1. Учреждение отказывает в предоставлении Справки в случае:

- ✓ непредоставления или предоставления не в полном объеме Пациентом (налогоплательщиком) информации, указанной в п. 2.3 Правил;
- ✓ предоставление Пациентом (налогоплательщиком) недостоверной информации;

Приложение № 1 - Образец Заявления о выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы.

СПб ГБУЗ «ГКДЦ № 1»
ИНН 7802035410 КПП 780201001
194354, Санкт-Петербург, ул. Сикейроса, дом 10

**Заявление о выдаче справки
об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы**

ФИО налогоплательщика _____

Дата рождения налогоплательщика _____

ИНН _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Телефон: _____

Е-
mail: _____

Прошу выдать справку об оплате медицинских услуг для получения налогового вычета за
оказанные медицинские услуги:

☐ мне лично

☐ моему/моей _____

(Укажите степень родства с пациентом – жена, муж, сын, дочь, мать, отец и т.д.)

за период: _____

(укажите годы, за которые нужно выдать справку)

Сведения о пациенте (заполните, если пациент и налогоплательщик – не одно лицо):

ФИО пациента _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Справку прошу выдать следующим способом:

На бумажном носителе:

☐ лично мне

☐ Направить по адресу электронной почты: _____

☐ доверенному лицу

ФИО доверенного лица _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____